Приложение № 1
к приказу МБДОУ д/с № 64
от 29.06.2021 № 63-ОД

Егазарова Елена Евгеньевна
Подписан: Егазарова Елена Евгеньевна
DN: C=RU, S=Ставропольский край, L=Ставрополь, T=Заведующий, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 64 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ, СНИЛС=07669889051, ИНН=263400640903, E=raduga-64@bk.ru, G=Елена Евгеньевна, SN=Егазарова, CN=Егазарова Елена Евгеньевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-11-03 15:46:39
Foxit Reader Версия: 9.7.1

Положение
об обработке и обеспечении безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, а также в информационных системах персональных данных МБДОУ д/с № 64

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и обеспечении безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, а также в информационных системах персональных данных (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, и Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных, при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

2. Порядок обработки персональных данных в Информационных системах

2.1. Обработка персональных данных в Информационных системах ДОУ должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных в Информационных системах ДОУ может осуществляться оператором с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением следующих случаев, когда такого согласия не требуется, если:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

2.3. Обработка оператором специальных категорий персональных данных в Информационных системах ДОУ допускается, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

2.4. В случае, если оператор на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

2.5. Оператор, получающий доступ к персональным данным, должен обеспечивать конфиденциальность таких данных, за исключением случаев:

- в случае обезличивания персональных данных;

- в отношении общедоступных персональных данных.

2.6. Обработка персональных данных в Информационных системах ДОУ осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, которыми предусматриваются случаи обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2.8. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а в случае обработки общедоступных персональных данных в Информационных системах ДОУ обязанность доказывания того, что обрабатываемые персональные данные являются общедоступными, возлагается на оператора.

2.9. В случае недееспособности субъекта персональных данных, согласие на обработку его персональных данных в Информационных системах ДОУ дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

2.10. В случае смерти субъекта персональных данных, согласие на обработку его персональных данных в Информационных системах ДОУ дают в письменной форме наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

2.11. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке своих персональных данных в Информационных системах ДОУ, а оператор обязан их предоставить в соответствии со статьями 14 и 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Информационных системах

3.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых в Информационных системах ДОУ, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

3.2. Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Информационных системах ДОУ осуществляется защита:

- информации, обрабатываемой с использованием технических средств;

- информации, содержащейся на бумажной, магнитной, магнитно-оптической и иной основе (носителях).

3.3. Работы по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Информационных системах ДОУ являются неотъемлемой частью работ по созданию Информационных систем.

3.4. Информационные системы ДОУ классифицируются оператором. Проведение классификации Информационных систем определено Порядком проведения классификации информационных систем персональных данных, утвержденным совместным приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерством информационных технологий и связи Российской Федерации от 13.02.2008 № 55/86/20.

3.5. Обмен персональными данными при их обработке в Информационных системах ДОУ осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических и программных средств.

3.6. Размещение Информационных систем ДОУ, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3.7. Безопасность персональных данных при их обработке в Информационных системах ДОУ обеспечивает оператор или лицо, которому на основании договора оператор поручает обработку персональных данных (далее – Уполномоченное лицо). Существенным условием договора является обязанность Уполномоченного лица обеспечить конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе.

3.8. При обработке персональных данных в Информационных системах ДОУ безопасность обеспечивается:

- проведением мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- своевременным обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

- недопущением воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- возможностью незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- постоянным контролем за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

3.9. Защита персональных данных, обрабатываемая в Информационных системах ДОУ, обеспечивается за счет средств ДОУ в порядке, установленном федеральными законами.

3.10. Доступ сотрудников ДОУ к персональным данным, обрабатываемым в Информационных системах ДОУ, для выполнения своих должностных обязанностей производится к соответствующим персональным данным на основании списка, утвержденного оператором.

4. Особенности обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации

4.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных, либо имеющих к ним доступ.

4.2. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

4.4. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

4.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки неавтоматизированным способом производится путем обновления или изменения данных на Материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5. Обязанности лиц, имеющих доступ к персональным данным в Информационных системах

5.1. Ответственность за обеспечение безопасности персональных данных и надлежащий режим работы Информационных систем ДОУ возлагается на руководителя ДОУ.

5.2. В своей работе сотрудники ДОУ, допущенные к обработке персональных данных в Информационных системах ДОУ, должны руководствоваться требованиями федеральных законов, нормативно-правовых документов Правительства Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации, а также настоящим Положением и инструкцией пользователя по защите персональных данных, обрабатываемых в Информационных системах.

5.3. При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных, обрабатываемых в Информационных системах ДОУ, оператор незамедлительно приостанавливает предоставление персональных данных пользователям Информационных систем ДОУ до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

5.4. За нарушение норм настоящего Положения, а также федеральных законов, регламентирующих порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных, сотрудники ДОУ, допущенные к работе с персональными данными в Информационных системах ДОУ, несут гражданско-правовую, административную, уголовную и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2
к приказу МБДОУ д/с № 64
от 29.06.2021 № 63-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ,
допущенных к обработке персональных данных без использования средств автоматизации и с использованием автоматизированных информационных систем

Наименование категории субъектов персональных данных	**Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных**
Действующие работники	− Заведующий МБДОУ д/с № 64 − Заместитель заведующего по АХЧ − Заместитель заведующего по УВР − Старший воспитатель − Главный бухгалтер

	– Делопроизводитель
Уволенные работники	– Заведующий МБДОУ д/с № 64 – Заместитель заведующего по УВР – Старший воспитатель – Главный бухгалтер – Делопроизводитель
Близкие родственники работников	– Заведующий МБДОУ д/с № 64 – Главный бухгалтер – Делопроизводитель
Несовершеннолетние лица, получающие образовательные услуги (воспитанники)	– Заведующий МБДОУ д/с № 64 – Заместитель заведующего по УВР – Старший воспитатель – Главный бухгалтер – Делопроизводитель – Экономист – Воспитатели – Заведующий складом – Помощники воспитателя
Законные представители воспитанников	– Заведующий МБДОУ д/с № 64 – Заместитель заведующего по УВР – Старший воспитатель – Главный бухгалтер – Экономист – Воспитатели – Помощники воспитателя
Контрагенты образовательного учреждения	– Заведующий МБДОУ д/с № 64 – Заместитель заведующего по УВР – Заместитель заведующего по АХЧ – Старший воспитатель – Главный бухгалтер – Экономист – Заведующий складом

Приложение № 3
к приказу МБДОУ д/с № 64
от 29.06.2021 № 63-ОД

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я _____

Паспорт серии _____ номер _____ выданный _____

_____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 64 г. Ставрополя (г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, 26).

Я также понимаю, что во время исполнения своих служебных обязанностей, мне приходится заниматься обработкой (сбором, систематизацией, накоплением, уточнением, обновлением, изменением, уничтожением, блокированием, распечаткой) и хранением персональных данных сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб сотрудникам, воспитанникам и родителям (законным представителям) МБДОУ д/с № 64, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей) соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных в МБДОУ д/с № 64» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об): анкетных и биографических данных сотрудников, воспитанников, их родителей (законных представителей), образовании, трудовом и общем стаже, составе семьи, паспортных данных, данных свидетельств о рождении, воинском учете, заработной плате, специальных льготах, специальности, занимаемой должности, адреса места жительства, домашнем телефоне, месте работы членов семьи и родственников, характере взаимоотношений в семье, содержании трудового договора, подлинниках и копиях приказов по личному составу, личных дел и трудовых книжек сотрудников, дел, содержащих сведения о повышении квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебных расследованиях, копиях отчетов, направляемых в органы статистики. Я обязуюсь не использовать фото и видеосъемку для размещения на официальном сайте и в сети Интернет без согласия сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников.

Я предупрежден, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей) или их утраты, я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации, п.п. «в» п. 6 ст. 81 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

С Локальными актами в области работы с персональными данными ознакомлен(а).
Все положения настоящего обязательства мне разъяснены и понятны.

дата _____ подпись _____

Приложение № 4
к приказу МБДОУ д/с № 64
от 29.06.2021 № 63-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных, используемых в МБДОУ д/с № 64

№ п/п	Название автоматизированной системы	Цели применения
1	АИС «АВЕРС: Контингент дошкольной	• учет посещаемости детей • учет воспитанников, получающих образовательные услуги • стандартные статистические и управленческие отчеты по

№ п/п	Название автоматизированной системы	Цели применения
	образовательной Организации»	работе образовательной организации • учет работников
2	«1С: Предприятие»	• автоматизация всей бухгалтерии, включая финансовую отчетность и налоговый учет; • розничная торговля и складской учет; • автоматизация учетных и управленческих процессов, бюджетирование и консолидация; • управление производством, учет производственных затрат, расчет себестоимости; • логистика и закупки; • учет денежных средств и финансовое планирование; • автоматизация всего делопроизводства и документооборота, а также организация взаимодействия подразделений и сотрудников компании; • кадровый учет и управление персоналом, ведение кадровой политики и расчетов с сотрудниками; • управление взаимоотношениями с клиентами (CRM); • комплексное управление предприятиями (ERP) различных сфер деятельности
3	«1С: Зарплата и управление персоналом»	• Расчет заработной платы • Учет рабочего времени • Схемы мотивации, оплаты труда, расчетов • Выплата заработной платы • Налоги и взносы • Регламентированная отчетность 2-НДФЛ, ПФР, ФСС • Кадровый учет и делопроизводство • Принятие кадровых решений • Получение аналитических отчетов
4	АИС «Меркурий»	Предназначена для электронной сертификации и обеспечения прослеживаемости поднадзорных государственному ветеринарному надзору грузов при их производстве, обороте и перемещении по территории Российской Федерации в целях создания единой информационной среды для ветеринарии, повышения биологической и пищевой безопасности
5	УРМ «Криста»	Позволяет организовать исполнение бюджета в соответствии с действующим бюджетным законодательством, обеспечивает создание системы управленческого бюджетного учета и отчетности
6	Система удаленного финансового документооборота «СУФД»	WEB приложение, которое позволяет клиентам Федерального казначейства взаимодействовать с автоматизированной системой Федерального казначейства (АСФК) - для: • безопасного и удобного управления своими платежами и финансовыми документами; • для доступа к актуальной отчетности, которая формируется в АСФК (автоматизированной системе Федерального казначейства)
7	Единая государственная информационная система социального	Является информационной системой, позволяющей получать гражданам и органам власти актуальную информацию о мерах социальной поддержки, оказываемых из бюджетов всех уровней, как в отношении отдельно взятого человека, так и в

№ п/п	Название автоматизированной системы	Цели применения
	обеспечения «ЕГИССО»	целом по стране, а также получать сведения, необходимые органам власти для предоставления мер социальной поддержки (подаются сведения о начислении компенсации родительской платы)
8	ПК «Web-Консолидация»	Предназначен для повышения качества собираемости отчетности благодаря применению единых правил (стандартов) формирования и проверки отчетности за счет перехода на использование централизованных решений, обеспечивающих соблюдение федеральных (региональных, местных, отраслевых) стандартов подготовки отчетности.
9	СБИС	Электронный документооборот в системе • ПФР • ФСС • ФНС • Росстат