



УТВЕРЖДАЮ:

директор МБДОУ д/с № 64

Е.Е. Егазарова

Приказ № 62-ОД от 29.06.2021г.

Положение об обработке и защите персональных данных в МБДОУ д/с № 64

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в МБДОУ д/с № 64 (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативными правовыми актами в сфере персональных данных, и устанавливает единый порядок обработки персональных данных в МБДОУ д/с № 64.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в Положении:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной

системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Обработка персональных данных в МБДОУ д/с № 64 осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных работников МБДОУ д/с № 64 и их близких родственников

2.1. Персональные данные работников МБДОУ д/с № 64 и их близких родственников обрабатываются МБДОУ д/с № 64 в целях:

- исполнения требований трудового законодательства Российской Федерации;
- исполнения обязательств в рамках заключенных трудовых договоров с работниками;
- ведения кадрового учета;
- ведения бухгалтерского учета и составления различного рода отчетности в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, могут обрабатываться следующие категории персональных данных работников МБДОУ д/с № 64 и их близких родственников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения об образовании;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессии и профессиональных навыках;
- сведения о наличии знаний иностранных языков;
- сведения о стаже работы;
- сведения о семейном положении;
- сведения об имущественном положении;
- сведения о доходах;
- сведения о близких родственниках работников МБДОУ д/с № 64 (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения);
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- сведения, указанные в свидетельстве о рождении;
- сведения о месте регистрации;
- сведения о месте фактического проживания;
- сведения о дате регистрации по месту жительства;
- сведения о воинском учете;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о социальном положении и социальных льготах;

- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о наличии/отсутствии судимости;
- сведения об электронной почте;
- сведения о контактном номере телефона.

2.3. Обработка специальных категорий персональных данных работников может осуществляться МБДОУ д/с № 64 только при наличии правовых оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.4. МБДОУ д/с № 64 в процессе своей деятельности не осуществляет обработку биометрических персональных данных своих работников.

2.5. Трансграничная передача персональных данных работников МБДОУ д/с № 64 не осуществляется.

2.6. Правовым основанием обработки персональных данных работников МБДОУ д/с № 64 и их близких родственников могут являться:

1. Нормативные правовые акты Российской Федерации:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
 - Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
 - Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»;
 - Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
 - иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми на МБДОУ д/с № 64 возлагаются обязанности по обработке персональных данных.
2. Трудовой договор;
3. Согласие на обработку персональных данных работника (приложение № 1);
4. Согласие на передачу персональных данных работника (приложение № 2).

2.7. Обработка персональных данных работников и их близких родственников может осуществляться только сотрудниками МБДОУ д/с № 64, включенными в перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации, а также с помощью таких средств.

Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение), хранение и уничтожение персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных (работника).

2.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника МБДОУ д/с № 64 у третьей стороны, следует заранее известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.10. Передача персональных данных работника МБДОУ д/с № 64, равно как и поручение обработки персональных данных работника МБДОУ д/с № 64, может осуществляться МБДОУ д/с № 64 только при наличии предварительного согласия субъекта персональных данных, либо при наличии иных правовых оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. МБДОУ д/с № 64 вправе без согласия на обработку персональных данных (ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» размещать на своем официальном сайте следующее:

- информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности.

2.12. Работодатель, согласно статье 22 Трудового кодекса Российской Федерации, обязан осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами, в частности Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах обязательного социального страхования», Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». Таким образом, передача персональных данных работников в Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации осуществляется без их согласия.

Согласие работника не требуется при передаче его персональных данных в случаях, связанных с выполнением им должностных обязанностей, в том числе, при его командировании.

Под исключения, связанные с отсутствием необходимости получения согласия, попадают случаи передачи работодателем персональных данных работников в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие работника не требуется при передаче, в рамках установленных полномочий, на основании мотивированных запросов органов прокуратуры, безопасности, внутренних дел, государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных

органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, МБДОУ д/с № 64 обязан получить согласие работника на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

2.13. Передача персональных данных работника кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы, осуществляется без его согласия в следующих случаях:

а) договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с работником, в тексте которого предусмотрены положения, предусматривающие передачу работодателем персональных данных работника;

б) наличие у работодателя доверенности на представление интересов работника при заключении договора с кредитной организацией на выпуск банковской карты и ее последующем обслуживании;

в) соответствующая форма и система оплаты труда прописана в коллективном договоре (ст. 41 Трудового кодекса РФ).

2.14. МБДОУ д/с № 64 вправе обрабатывать персональные данные уволенного работника в случаях и в сроки, предусмотренные федеральным законодательством. К таким случаям, в том числе, относится обработка персональных данных в рамках бухгалтерского (ст. 17 ФЗ от 21.11.1996 № 129-ФЗ) и налогового учета (п.п. 5 п. 3 ст. 24 НК РФ).

Таким образом, с учетом положений пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» согласие уволенных работников на обработку их персональных данных в вышеуказанных случаях не требуется.

По истечении сроков, определенных законодательством Российской Федерации, личные дела работников и иные документы передаются на архивное хранение на срок 50 лет. При этом, на организацию архивного хранения, комплектования, учет и использование архивных документов, содержащих персональные данные работников, действие Федерального закона «О персональных данных» не распространяется, и, соответственно, обработка указанных сведений не требует соблюдения условий, связанных с получением согласия на обработку персональных данных.

III. Условия и порядок обработки персональных данных несовершеннолетних детей (воспитанников), получающих образовательные услуги, и их законных представителей.

3.1. Персональные данные законных представителей воспитанников и персональные данные несовершеннолетних детей, получающих образовательные услуги (далее по тексту - воспитанники), обрабатываются МБДОУ д/с № 64 в целях:

- обеспечение исполнения функции, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на организацию;
- оказание образовательных услуг населению;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками

образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;

- учет воспитанников, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет воспитанников, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию и образование, содействие в обучении;
- обеспечение личной безопасности воспитанников;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

3.2. В целях, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, МБДОУ д/с № 64 могут обрабатываться следующие категории персональных данных:

А) воспитанников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения, указанные в свидетельстве о рождении;
- сведения о месте жительства (места регистрации);
- сведения о месте фактического проживания;
- сведения о дате регистрации по месту жительства;
- сведения о социальных льготах и социальном статусе;
- сведения о состоянии здоровья.

Б) сведения о законных представителях воспитанника МБДОУ д/с № 64:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- ИНН (при необходимости);
- СНИЛС (при необходимости);
- сведения об образовании;
- сведения о месте работы;
- сведения о занимаемой должности;
- фотоизображение (при необходимости);
- сведения о контактном номере телефона;
- сведения об адресе электронной почты;
- иные категории персональных данных, обработка которых необходима, для организации качественного предоставления образовательных услуг населению.

3.3. МБДОУ д/с № 64 в процессе своей деятельности вправе осуществлять обработку специальных категорий персональных данных воспитанников и их законных представителей только в случаях, прямо предусмотренных законом, и (или) при наличии правовых оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

3.4. МБДОУ д/с № 64 в процессе своей деятельности не осуществляет обработку биометрических персональных данных воспитанников.

МБДОУ д/с № 64 в процессе своей деятельности использует биометрические персональные данные (фотоизображение для осуществления пропуска на территорию ДОУ) законных представителей.

3.5. Трансграничная передача персональных данных воспитанников и их представителей МБДОУ д/с № 64 не осуществляется.

3.6. Правовыми основаниями обработки персональных данных воспитанников и их законных представителей являются:

1. Нормативные правовые акты Российской Федерации:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

– Федеральный закон Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

– иные нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми на ДОУ возлагаются обязанности по обработке персональных данных.

2. Устав МБДОУ д/с № 64;

3. Согласие законного представителя на обработку персональных данных воспитанника и его представителя (Приложение № 3).

4. Согласие законного представителя на передачу (распространение) персональных данных несовершеннолетнего лица (воспитанника) и его представителя в адрес третьего лица (Приложение № 4).

3.7. Обработка персональных данных воспитанников и их представителей может осуществляться только сотрудниками МБДОУ д/с № 64, включенными в перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации.

Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение), хранение и уничтожение персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных.

3.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных воспитанников и их представителей у третьей стороны, следует заранее известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

3.10. Передача персональных данных воспитанников и их представителей, равно как и поручение обработки персональных данных воспитанников и их представителей, может осуществляться МБДОУ д/с № 64 только при наличии предварительного согласия субъекта персональных данных (его законного представителя), либо при наличии иных правовых оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных контрагентов

4.1. Персональные данные контрагентов МБДОУ д/с № 64, обрабатываются в целях:

- обеспечения исполнения функции, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на МБДОУ д/с № 64;
- заключения договоров гражданско-правового характера;
- исполнения обязательств по договорам гражданско-правового характера.

4.2. В целях, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, могут обрабатываться следующие категории персональных данных контрагентов МБДОУ д/с № 64:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- ИНН;
- адрес места жительства (регистрации);
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона.

4.3. МБДОУ д/с № 64 в процессе своей деятельности не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных контрагентов МБДОУ д/с № 64.

4.4. МБДОУ д/с № 64 в процессе своей деятельности не осуществляет обработку биометрических персональных данных контрагентов МБДОУ д/с № 64.

4.5. Трансграничная передача персональных данных контрагентов, МБДОУ д/с № 64 не осуществляется.

4.6. Правовым основанием обработки персональных данных контрагентов могут являться:

1. Нормативные правовые акты Российской Федерации:
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
 - иные нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми на Общество возлагаются обязанности по обработке персональных данных.
2. Устав МБДОУ д/с № 64;
3. Договоры гражданско-правового характера, заключенные с субъектом персональных данных.

4.7. МБДОУ д/с № 64 вправе осуществлять обработку персональных данных контрагентов в пределах сроков действия договоров, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которым является субъект персональных данных.

Кроме того, после исполнения обязательств по договорам, заключенным с контрагентами, МБДОУ д/с № 64, руководствуясь положениями статьи 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и подпункта 8 пункта 1 статьи 23 Налогового кодекса Российской Федерации вправе осуществлять обработку персональных данных (обеспечивать их хранение) в течении 5 лет после истечения срока действия договора.

4.8. Обработка персональных данных контрагентов может осуществляться только сотрудниками МБДОУ д/с № 64, включенными в перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации.

Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление,

изменение), хранение и уничтожение персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных.

4.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных контрагентов у третьей стороны, следует заранее известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

4.11. Передача персональных данных контрагентов, равно как и поручение обработки персональных данных контрагентов, может осуществляться МБДОУ д/с № 64 только при наличии предварительного согласия субъекта персональных данных, либо при наличии иных правовых оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

V. Сроки хранения и обработки персональных данных

5.1. МБДОУ д/с № 64 вправе осуществлять обработку персональных данных в пределах срока необходимого для достижения заранее определенных целей, с учетом сроков прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

5.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.3. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

5.4. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки персональных данных или при наступлении иных законных оснований

6.1. В случае достижения цели обработки персональных данных или в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (приложение № 5), МБДОУ д/с № 64 обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МБДОУ д/с № 64) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МБДОУ д/с № 64).

Сроки, определяющие время для уничтожения сведений об их владельце:

Время для исполнения	Основание для ликвидации	Ссылка на норму Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
7 рабочих дней	При представлении субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки	часть 1 статьи 14, часть 3 статьи 20

Время для исполнения	Основание для ликвидации	Ссылка на норму Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
10 рабочих дней	При выявлении незаконной обработки ПД, если невозможно обеспечить ее правомерность	часть 3 статьи 21
30 рабочих дней	При достижении цели обработки ПД	часть 4 статьи 21
30 рабочих дней	При отзыве субъектом ПД согласия, если их сохранение более не требуется для целей обработки	часть 5 статьи 21

6.2. Лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

VII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

7.1. Субъекты персональных данных, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных МБДОУ д/с № 64;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые в МБДОУ д/с № 64 способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения МБДОУ д/с № 64, сведения о лицах (за исключением работников МБДОУ д/с № 64), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора, заключенного с МБДОУ д/с № 64 или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование образовательного учреждения или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МБДОУ д/с № 64, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Лица, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, вправе требовать от МБДОУ д/с № 64 уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Сведения, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4. Сведения, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при

получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. При этом, запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с МБДОУ д/с № 64, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в МБДОУ д/с № 64 подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае, если сведения, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МБДОУ д/с № 64 или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МБДОУ д/с № 64 или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.7. МБДОУ д/с № 64 вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7.5 и 7.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

7.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

VIII. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

8.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается приказом заведующего МБДОУ д/с № 64.

8.2. Лицо, ответственное за обработку персональных данных, в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также принятыми в соответствии с ним внутренними нормативными документами МБДОУ д/с № 64.

8.3. Лицо, ответственное за обработку персональных данных, обязано:

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ д/с № 64 от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

– осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

– доводить до сведения работников МБДОУ д/с № 64 положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

– организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в МБДОУ д/с № 64;

– в случае нарушения МБДОУ д/с № 64 требований к защите персональных данных, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

8.4. Лицо, ответственное за обработку персональных данных, вправе:

– иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в МБДОУ д/с № 64;

– привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ д/с № 64, иных работников МБДОУ д/с № 64 с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

8.5. Лицо, ответственное за обработку персональных данных, несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в МБДОУ д/с № 64 в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

IX. Заключительные положения

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Разглашение персональных данных субъекта (распространения или их передача в адрес третьих лиц, в том числе, работникам МБДОУ д/с № 64, не имеющих к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта персональных данных, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 64, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания – замечания, выговора, увольнения.

9.3. Сотрудник МБДОУ д/с № 64, имеющий доступ к персональным данным и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба МБДОУ д/с № 64.

9.4. Сотрудники МБДОУ д/с № 64, имеющие доступ к персональным данным, виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных в корыстных целях или в целях иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии со статьей 183 Уголовного кодекса Российской Федерации.