

**Дорожная карта
внедрения цифровых технологий
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад комбинированного вида № 64 города Ставрополя
на 2020 год**

№ п/п	Мероприятия по внедрению цифровых технологий	Сроки исполнения	Ответственные
Обеспечение функционирования и развития аппаратно-программной и телекоммуникационной инфраструктуры			
1.	Приглашение специалиста-техника по диагностике и ремонту компьютерного оборудования.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР
2.	Своевременное списание устаревшего компьютерного оборудования.	По мере необходимости	Главный бухгалтер
3.	Заключение договора с провайдером на оказание услуг связи с учетом увеличения скорости выхода в телекоммуникационную сеть Интернет.	Январь	Главный бухгалтер
4.	Обеспечение доступа в телекоммуникационную сеть Интернет в кабинет музыкальных руководителей.	Февраль	Заместитель заведующего по АХР
Обеспечение информационной безопасности			
1.	Назначение ответственных за организацию обработки персональных данных.	Январь	Заведующий
2.	Внесение изменений в локальные акты по обработке персональных данных.	Январь	Заведующий
3.	Контроль за выполнением в учреждении требований по защите персональных данных при их обработке в информационных системах.	Январь	Заведующий
4.	Своевременное обновление антивирусного программного обеспечения.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по УВР
Комплексное использование информационных систем и информационных ресурсов			
1.	Информирование родителей (законных представителей) о получении услуги ДО в электронном виде.	Май	Воспитатели
2.	Обновление информации на информационных стендах о получении услуги ДО в электронном виде.	Апрель	Воспитатели

3.	Актуализация данных в информационной системе «Управление: ДОО» (АВЕРС).	Ежемесячно	Старший воспитатель
4.	Своевременное заполнение отчетных форм в информационной системе «Управление: ДОО» (АВЕРС).	Ежемесячно	Старший воспитатель
5.	Участие в вебинарах по вопросам, связанным с заполнением форм с применением инструкций по работе в информационной системе «Управление: ДОО» (АВЕРС).	Ежемесячно	Старший воспитатель
6.	Участие в вебинарах администраторов официальных сайтов.	Ежемесячно	Старший воспитатель
Непрерывное повышение квалификации профессионального уровня педагогических и руководящих кадров			
1.	Организация мониторинга «Уровень владения ИКТ».	Май	Заместитель заведующего по УВР
2.	Информирование педагогов о дистанционных курсах повышения квалификации.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по УВР
3.	Информирование и оказание методической поддержки в регистрации педагогов на сайтах педагогических сообществ.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по УВР