

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Управляющего совета  
протокол № 1 от 25.08.2015



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 64

Е.Е. Егазарова

приказ № 65-ОД от 14.09.2015

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об управляющем совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида № 64 города  
Ставрополя

#### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 64 города Ставрополя (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законами или нормативными правовыми актами Ставропольского края;
- Законом Ставропольского края «Об образовании»;
- Постановлениями Правительства Ставропольского края, решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом МБДОУ д/с № 64;
- настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи Совета

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении.

### **3. Компетенция Совета**

К компетенции Совета относятся:

- принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- согласование образовательной программы, реализуемой Учреждением;
- утверждение программы развития Учреждения;
- участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения в том числе, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласование ежегодного отчета заведующего о результатах деятельности Учреждения;
- согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной и иной приносящей доход деятельности;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также совершенствования материально-технической базы;
- утверждение отчета о расходовании привлеченных дополнительных финансовых средств;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении в аренду и безвозмездное пользование имущества закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

### **4. Состав и формирование Совета**

4.1. Совет формируется в составе не менее 7 с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. В состав Совета входят избранные представители от Общего собрания работников — 1 чел., Педагогического совета Учреждения — 1 чел., Совета родителей (законных представителей) — 2 чел. Также в состав

Совета могут быть дополнительно включены представители общественности по представлению членов Совета с правом совещательного голоса.

4.3. Работники, дети которых воспитываются в Учреждении, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников (не более одного).

4.4. Лигитимность Совет получает на основании приказа Учреждения.

4.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников Учреждения.

4.6. Члены Совета избираются сроком на три календарных года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета Учреждения.

4.7. В случае выбытия членов Совета досрочно, их места занимаются соответствующими представителями.

4.8. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

4.9. В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения в соответствии с доверенностью Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник аппарата комитета образования, администрации либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в Учреждении.

4.10. Проведение выборов в Совет избираемых членов организуется его Учредителем. Приказом Учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

4.11. Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

4.12. Первое заседание Совета созывает заведующий. На первом заседании Совета из числа его членов, простым большинством голосов, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

4.13. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Учредителю, который издает приказ о создании Совета в Учреждении.

4.14. Итоги выборов в Совет Учреждения оформляются протоколом. Протокол (копия протокола) направляется ответственному за проведение выборов должностному лицу не позднее 3-х дневного срока с момента окончания выборов.

4.15. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом Учредителя, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, прямо или

косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения, в социальном развитии территории, на которой оно расположено, представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

4.16. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4.17. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Совета Учреждения.

4.18. Из числа членов Совета избирается председатель, заместитель (заместители) председателя, секретарь Совета. Список председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря Совета направляется Учредителю.

4.19. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.20. Член Совета может быть одновременно членом Совета других Учреждений. При выбытии из состава Совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Совета. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

## **5. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа членов Совета.

5.2. Представитель Учредителя в Совете, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

5.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение и отчитывается перед общественностью и Учредителем.

5.4. Число заместителей Председателя Совета определяется Советом. В случае отсутствия Председателя Совета его функции исполняет один из его заместителей, назначенный Председателем.

5.5. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Заместитель (заместители) Председателя Совета назначается(ются) Председателем Совета из числа членов Совета.

## **6. Организация работы Совета**

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию заведующего Учреждением, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

6.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

6.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.6. Форма голосования принимается Советом. С учетом обстоятельств решение может быть принято заочным голосованием (опросным листом) в порядке, установленном данным положением.

6.7. Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий заведующего Учреждением.

6.8. На заседании Совета ведется протокол, в котором указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

6.9. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.10. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

6.11. Члены Совета работают на общественных началах.

6.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **7. Комиссии Совета**

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между

заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

7.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их Председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

7.3. В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами Совета.

7.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

7.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

7.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **8. Права и ответственность члена Совета**

8.1. Член Совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- Использовать в работе Совета информацию, полученную от администрации Учреждения в пределах, установленных настоящим Положением.

- По приглашению педагогического совета участвовать в его работе.

- В пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях.

- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

8.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

8.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

8.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы заведующего Учреждением, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу комитета образования для регистрации в реестре.

8.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов Совета Учреждения и Положением о кооптации членов Совета Учреждения.

8.7. Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета, в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством, в связи с истечением срока его полномочий, в иных случаях (форс-мажор).