

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 64 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета

протокол № 2
« 16 » ноября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с №64

Е.Е. Егазарова

Приказ № 79-09

« 16 » ноября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:
решением Управляющего совета

МБДОУ д/с №64
Протокол № 2
« 16 » ноября 2015 г.

Положение
о взаимодействии с семьями воспитанников
в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 64 города Ставрополя (далее - Учреждение) разработано в соответствии с нормативными документами:

— Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155).

1.2. Настоящее Положение регулирует:

— взаимодействие с семьями воспитанников, которое является одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста;

- систему взаимодействия педагогов с родителями, обеспечивающую комплексный подход к формированию ценностных ориентиров у воспитанников;
- взаимодействие дошкольного образовательного учреждения и семьи на принципах сотрудничества;
 - взаимодействие дошкольного образовательного учреждения и семьи, инициатором которого выступают педагоги Учреждения.

1. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников

- 2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для вовлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс, а также поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.
- 2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:
- организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей;
 - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
 - оказание помощи родителям (законным представителям) в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
 - взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания и реализации совместных проектов на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
 - осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

3. Принципы взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников

- 3.1. Принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДООУ – семья».
- 3.2. Принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия.
- 3.3. Принцип открытости, позволяет осознать всем субъектам педагогического взаимодействия, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.
- 3.4. Принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях воспитания, обучения и развития ребенка.
- 3.5. Принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в Учреждении эмоционально-благоприятной атмосферы.

4. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников

- 4.1. Совместные досуги, праздники.

- 4.2. Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
- 4.3. Организация дней открытых дверей.
- 4.4. Выпуск газет.
- 4.5. Семинары – практикумы, круглые столы.
- 4.6. Игры с педагогическим содержанием.
- 4.7. Беседы, консультации, рекомендации.
- 4.8. Информирование родителей (законных представителей) о деятельности ДОУ посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения.
- 4.9. Привлечение родителей (законных представителей) к участию в совместной образовательной деятельности, к реализации программ дополнительного образования (кружковая деятельность).

5. Документация и отчетность

- 5.1. Каждая возрастная группа и педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план взаимодействия с семьями воспитанников на учебный год, протоколы родительских собраний, конспекты мероприятий, анкеты и аналитические справки по результатам анкетирования, наглядные материалы, способствующие повышению педагогической компетентности родителей).
- 5.2. По окончанию учебного года педагогические работники отражают результаты взаимодействия с семьями воспитанников в годовом отчете и определяют перспективы дальнейшей деятельности.

6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ

- 6.1. Критерии анализа годового плана:
 - планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
 - учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
 - разнообразие планируемых форм работы;
 - планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
 - выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
 - выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОУ.
- 6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:
 - планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
 - разнообразие планируемых форм работы с семьей;
- 6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:
 - разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
 - отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
 - учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

7. Контроль

7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы МБДОУ д/с № 64.

7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

7.3. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе имеет право:

— посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;

— изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;

— привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОУ.

8. Срок действия Положения

8.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Настоящее Положение, также изменения и дополнения к нему могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДОУ.