

Принято:  
 решением педагогического совета МБДОУ д/с № 64  
 протокол № 4  
 от «15» апреля 2014 г.

Утверждаю:  
 заведующий МБДОУ д/с № 64

Согласовано:  
 решением управляющего совета МБДОУ д/с № 64  
 протокол № 2  
 от «15» апреля 2014 г.



Е.Е. Егазарова

Приказ № 10-09  
 от «15» апреля 2014 г.

**Дорожная карта  
 по введению Федерального государственного образовательного стандарта  
 дошкольного образования (ФГОС ДО)  
 в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
 детский сад комбинированного вида № 64 города Ставрополя**

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
1.1	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	постоянно	Заведующий	Создание банка нормативно-правовых документов и исполнение их требований.
1.2	Внесение изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты, регулирующие деятельность ДОУ.	позапно до 01.01.2016г.	Заведующий	Приведение в соответствие и принятие локальных актов в соответствие с ФГОС ДО
1.3	Определение из реестра примерной образовательной программы и разработка основной образовательной программы ДОУ.	до 01.05.2015г.	Зам.зав. по УВР	Разработка основной образовательной программы ДОУ
1.4	Принятие проекта, внесение поправок и утверждение основной образовательной программы ДОУ.	до 01.09.2015г.	Зам.зав. по УВР	Утверждение основной образовательной программы ДОУ
<b>2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
2.1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО в ДОУ. Разработка и утверждения положения о рабочей группе.	апрель 2014г.	Заведующий, зам.зав. по УВР	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС.
2.2	Мониторинг готовности ДОУ и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	до 01.05.2014г.	Заведующий, зам.зав. по УВР	Оформление и анализ результатов мониторинга, определение проблемных направлений.
2.3	Организация методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО в ДОУ, ее отражение в годовых планах работы.	постоянно	Заведующий, зам.зав. по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления

2.4	Участие руководящих и педагогических кадров в инструктивно-методических семинарах, вебинарах и пр. по вопросам внедрения ФГОС ДО.	постоянно	Заведующий	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
2.5	Создание условий для реализации ФГОС ДО в ДОУ (предметно развивающая пространственная среда ДОУ).	постоянно	Заведующий	Выполнение требований к условиям реализации ФГОС ДО
2.6	Создание внутренней системы мониторинга внедрения ФГОС в ДОУ.		Заведующая	
2.7	Организация обсуждения ООП и внесение поправок в ООП ДОУ.	в течение 2014-2015 учебного года	Заведующий	Внесение поправок в ООП ДОУ
2.8	Разработка проекта новой образовательной программы ДОО в соответствии с ФГОС ДО и примерными основными образовательными программами дошкольного образования.	01.09.2015	Заведующий, рабочая группа	Утверждение ООП ДОО
2.9	Определение списка методических пособий, используемых в образовательном процессе ДОО в соответствии с ФГОС.	до августа 2015	Заведующий, рабочая группа	Сформированная методическая база внедрения ФГОС ДО
2.9	Организация взаимодействия ДОО по обеспечению преемственности ФГОС НОО и ФГОС ДО.	постоянно	Заведующий, зам.зав. по УВР	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС
2.10	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам методического, педагогического сопровождения введения ФГОС.	в течение уч. года согласно годового плана и индивидуальным запросам	Зам.зав. по УВР, рабочая группа	Определение возможных рисков и способов их профилактики, расширение и обновление методического инструментария педагогов
2.11	Обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам внедрения ФГОС региональных и федеральных банков данных.	постоянно	Зам.зав. по УВР, рабочая группа	Создание банка данных полезных ссылок
2.12	Анализ ресурсного обеспечения групп ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Сентябрь 2014г, 2015, 2016г.	Воспитатели	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС

### 3.Работа с родителями

3.1.	Ознакомление родителей с основными тенденциями ФГОС.	сентябрь 2014г.	Заведующий, воспитатели	Понимание родительской общественностью назначения ФГОС
3.2	Организация взаимодействия с семьями.	постоянно, согласно планированию	Заведующий, воспитатели	Активная помощь семьи в реализации внедрения ФГОС в дошкольное образование

3.3.	Оказание методической и консультативной помощи родителям воспитанников.	постоянно	Заведующий, педагог-психолог, воспитатели	Информирование и консультирование по направлениям развития и образования детей в соответствии с ФГОС
------	---	-----------	---	--

#### 4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО

4.1	Формирование, анализ и исполнение муниципального задания (МЗ) в части расходов ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС	формирование МЗ – ежегодно, в период формирования бюджета, анализ выполнения МЗ - ежеквартально	Заведующий, главный бухгалтер	Исполнение муниципального задания
4.2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников, заключению доп. соглашений и др.	постоянно	Заведующий	Внесение изменений в локальные акты ДОУ

#### 5. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС

5.1	Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ через активные формы методической работы, курсов повышения квалификации.	поэтапно	Заведующий	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
5.2	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	по мере необходимости	Зам.зав. по УВР, Воспитатели	Ликвидация затруднений
5.3	Использование методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников образовательной организации.	сентябрь 2014, сентябрь 2015г.	Заведующий, зам.зав. по УВР, воспитатели	Сопровождение аттестации педагогических работников

#### 6. Методическое обеспечение введения ФГОС

6.1	Разработка годового плана работы ДОУ с учетом введения ФГОС ДО.	ежегодно	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Планомерная подготовка и проведение педагогических советов, семинаров, консультаций, практикумов по ФГОС ДО
6.2	Организация работы творческих групп, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий.	постоянно	Зам.зав. по УВР	Повышение профессиональной компетентности в области реализации современных образовательных технологий

#### 7. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО

7.1	Анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС ДО.	ежегодно в начале учебного года	Зам.зав. по УВР	Определение рейтинговой оценки готовности групп к новому учебному году.
7.2	Обеспечение материально-технической базы требованиям ФГОС ДО (приобретение пособий, оборудования).	ежегодно, по мере финансирования	Заведующий, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХР	Обновление МТБ
7.3	Обеспечение соответствия помещений ДОУ санитарно-гигиеническим, противопожарным нормам и требованиям антитеррористической защищенности.	постоянно	Заведующий, зам.зав. по АХР	Соблюдение требований нормативных документов

### 8. Создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО

8.1	Обновление сайта ДОУ в соответствии с новыми требованиями.	до 01.09.2014г.	Заведующий, зам.зав. по УВР	Обеспечение соблюдения требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.
8.2	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС.	постоянно	Заведующий, зам.зав. по УВР, ответственный за сайт ДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.
8.3	Обеспечение публичной отчетности о деятельности ДОУ (публичный отчет, результаты процедуры самообследования, аналитическая справка о введении ФГОС ДО).	постоянно, в соответствии с требованиями нормативных документов	Заведующий, зам.зав. по УВР	Информирование общественности о деятельности ДОУ, о ходе и результатах введения ФГОС.
8.4	Участие образовательной организации в общественных обсуждениях реализации ФГОС ДО (вебинары, семинары и т.д.)	постоянно	Заведующий, зам.зав. по УВР	Обсуждение хода и результатов внедрения ФГОС ДО